

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



AII. C

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUIGI CARI

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/09/63

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date* DAL 1981
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* CARI QUINTO
• *Tipo di azienda o settore* EDILIZIA
• *Tipo di impiego* GEOMETRA
• *Principali mansioni e responsabilità* GEOMETRA

• *Date* DAL 2003 AL 2005
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* CARI LUIGI
• *Tipo di azienda o settore* EDILIZIA
• *Tipo di impiego* TITOLARE
• *Principali mansioni e responsabilità* TITOLARE

• *Date* DAL 2005 AD OGGI
• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* GRUPPO CARI COSTRUZIONI
• *Tipo di azienda o settore* EDILIZIA
• *Tipo di impiego* TITOLARE
• *Principali mansioni e responsabilità* TITOLARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• *Date (da – a)* DAL 1977 AL 1981
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione* GEOMETRA
• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* PRATICA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA
• *Qualifica conseguita* GEOMETRA
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Discreto

Discreto

Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza maturata nel corso degli anni a capo della mia azienda edili consolidata nel tempo .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e di organizzazione del lavoro sia sul campo pratico ed organizzativo in cantiere che nella gestione amministrativa e finanziaria della società.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità di utilizzo di computer e attrezzature specifiche nonché di macchinari di movimento terra attinenti alla mia attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di disegno e progettazione .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

A – B -BE

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]